

岐阜聖徳学園大学図書館 学外の方へのご案内

岐阜聖徳学園大学図書館は、学術にかかわる調査・研究を目的として当館所蔵資料を利用される学外の方に開放しております。

それ以外の目的でのご利用はご遠慮ください。

また、勉強のための座席の利用等、施設のみの利用はできませんのでご注意ください。

大学の附属施設ですので、本学の学生・研究者の利用を優先いたします。

1. 利用できる方

- ・ 本学卒業生の方
- ・ 高校生又は満16歳以上の方
- ・ 本学附属中学校に在学している生徒

*本学「図書館利用規程」第2条第3項に基づいた利用者となります。

*中学生以下又は16歳未満の方については、原則として利用できません。

2. 利用について

- ・ 当館は、学生・教員の教育・研究を支援するための施設です。
- ・ キャレル(個人ブース)・間仕切りのある席は、利用できません。
- ・ 試験期間などの利用は、ご遠慮ください。
※ 試験期間:7月中旬～8月初旬、1月中旬～2月初旬
- ・ 当館には、学内者優先資料があり、学外の方へは貸出しておりません。
事前にOPACにて配架場所をご確認ください。

3. 入館について

ネックプレートをお渡ししますので、館内では必ず着用してください。
退館時にお返してください。

館内見学及び閲覧・複写を希望される方

「岐阜聖徳学園大学図書館入館申込書」に必要事項を記入してください。

* 免許証・学生証など身分を証明できるものが必要です。

- ・ 館内検索端末でのインターネット(データベース、電子ジャーナルを含む)のご利用はご遠慮ください。

【羽島キャンパス図書館 3F 教科書コレクション室について】

学内者限定としております。学外の方は、入室不可ですのでご了承ください。

貸し出しを希望される方

「図書館利用カード」が必要です。

詳細は、「4. 貸出について」「5. 図書館利用カードの発行について」をご確認ください。

4. 貸出について

- ・ 図書館利用カードが必要です。
- ・ 延滞している資料がある場合、新たに貸出ができないほか、貸出停止期間を設けることがあります。
- ・ 資料の転貸借はしないでください。
- ・ 紛失、破損、汚損された場合は、弁償をお願いすることがあります。

* 資料貸出冊数および貸出期間

区 分	冊 数	貸出期間
岐阜聖徳学園大学附属中学校の在校生	2冊	1週間
上記区分以外の方	5冊	2週間

貸出の延長:1回まで(予約者がいない資料)

* 貸出不可の資料

公共図書館等で利用できる小説などの図書については、本学学生等の利用を優先いたします。貸出不可エリアを設けておりますので、**事前に蔵書検索(OPAC)で配架場所をご確認ください。**

【検索詳細表示画面】

配架場所に、「**特別**」と記載されている資料は、貸出不可資料です。

請求記号	資料状況	配架場所	貸出情報
369.2 E	2023/03/07	羽島キャンパス 【羽島】2F カウンター展示 特別 貸出印刷物	ラベル番号：102128950

||| 貸出不可資料の一例

「新着資料」、「旅行ガイド」、「企画展示本」、「就職・試験問題集」など学内での利用が多く見込める資料を貸出不可としております。

- ・ 羽島キャンパス図書館【書庫】〇〇の資料をご利用の際は、平日 9 時～16 時半までに、図書館カウンターにて取り寄せをご依頼ください。
- ・ 来館されたキャンパスと異なる所蔵資料の取り寄せは対応しておりません。所蔵キャンパスにてご利用ください。

5. 図書館利用カードの発行について

館外貸出を希望される方、年度内に複数回の来館を見込まれる方については図書館利用カードを発行します。

図書館利用カードについては、これまで無料で発行していましたが、コストの上昇にともない、有料化することになりました。以前からのカードをお持ちの方はそのままご利用いただけます。再発行時も、有料となりますのでご承知おきください。

- ・ 羽島・岐阜両キャンパス共通で利用できます。
- ・ 入退館時、貸出に必要となるため来館の際は必ず持参し、カウンターにご提示ください。
- ・ 利用期間は当該年度の 3 月末までとなります。更新手続きは、有効期限の 2 週間前か

ら可能です。

- ・ 住所等申込内容時の記載に変更があった際は、お申し出ください。

図書館利用カード発行に必要なもの

- ・ 岐阜聖徳学園大学図書館利用カード交付申請書
- ・ 身分証明書 … 現住所(顔写真付き)の確認できるもの。
- ・ 図書館利用カード発行・再発行手数料:300 円
各キャンパス庶務課前の券売機にて、証紙をご購入ください。

以下に該当する方は、発行手数料が不要です。

【発行手数料が不要の方について】

- ・ 各種証明書をご提示していただけない場合は、有料となります。
- ・ 後日確認書類を提示されましても、返金いたしかねますので、ご了承ください。

	区 分	減免確認方法
1	本学卒業生	卒業証明書,卒業証書,学生証
2	岐阜聖徳学園高校の在校生	生徒証
3	岐阜聖徳学園大学附属中学校の在校生	図書館利用許可証・生徒証
4※	東海地区大学図書館協議会に加盟する 大学所属者	所属する大学の学生証または、 職員証

※区分「4」の該当者は、再発行の際には手数料が必要です。

6. 返却について

- ・ 返却期日までに、借りた資料をカウンターまでお持ちください。
- ・ 羽島・岐阜のどちらからでも資料を返却することができます。
- ・ ブックポストへの返却も可能です。

両キャンパスの図書館出入口前、岐阜キャンパス 2 号館正面玄関横
DVD など破損の恐れのある資料は、ブックポストへの返却は不可です。

7. 所蔵資料のコピーについて

- 図書館内のコイン式のコピー機をご利用ください。
- 図書館所蔵の資料は、著作権法に基づく範囲内で複写できます。
- ご利用前に、「文献複写申込書」をご提出ください。
- モノクロ1枚 10円・カラー1枚 30円です。
- 両替に対応していませんので、500円以下の硬貨をご用意ください。

8. 来館の手段について

羽島・岐阜両キャンパス図書館ともに駐車場は利用できません。自家用車での来館はご遠慮ください。公共交通機関の利用による来館にご協力ください。

9. その他

- 最新の開館情報をHPでご確認の上、ご来館ください。
- 館内では静粛にしてください。
- 持ち物は各自の責任で保管し、貴重品は身に付けてください。
- 館内での飲食は、蓋付の飲み物に限定しております。

【禁止事項】

- 館内での通話・録音。
- 館内・資料の撮影。

図書館の規則・注意事項を遵守していただけない場合は、利用をお断りすることがあります。

2024.2.19